



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №18» г.Салавата

И.В. Шаульская

Утверждено приказом № 142

от « 25 » 04 2014

**Порядок основания
перевода, отчисления и восстановления учащихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

г. Салават

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и обеспечения права учащихся на получение общего образования.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляются в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, уставом Учреждения и настоящими Порядком.

2. Порядок перевода из Учреждения

2.1. В случае перевода совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации (при переходе в другое общеобразовательное учреждение г. Салавата);
- населенный пункт, субъект Российской Федерации (при переезде в другую местность).

2.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директором Учреждения в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих и/или триместровых отметок, заверенную печатью Учреждения и подписью классного руководителя и директора

Учреждения или уполномоченного им лица (если перевод происходит в течение учебного года);

- медицинскую карту (при наличии).

2.4. До получения документов учащийся должен сдать в библиотеку Учреждения учебную и другую литературу.

3. Порядок перевода в Учреждение

3.1. Прием в Учреждение в порядке перевода осуществляется в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ № 18» г. Салавата.

3.2. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется в трехдневный срок после приема заявления и документов приказом директора Учреждения.

3.3. Учреждение в течение двух дней после издания приказа о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4. Другие случаи перевода

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения в письменном виде уведомляет совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения директор Учреждения в приказе указывает организацию (или перечень принимающих организаций), в которую будут переведены учащиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

4.3. Учреждение в письменном виде уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также размещает уведомление о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности.

4.4. Учреждение получает от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения и доводит ее в течение десяти дней со времени получения до сведения учащихся и родителей (законных представителей), а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организация);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий директор Учреждения издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перехода.

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Решение об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации городского округа город Салават. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

5.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

Дополнить положение разделом 6 «Порядок и основания восстановления учащихся» в следующей редакции:

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

6.2. Восстановление учащихся в Учреждение, не получивших среднее общее образование, производится по личному заявлению учащегося для прохождения ГИА. Данное заявление подается учащимся до 1 февраля текущего года с указанием предметов и форм прохождения ГИА, согласно порядка. В Учреждение издается приказ о восстановлении учащегося.

Рассмотрено на заседании Совета Учреждения
25.04.2014, протокол №9